

РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ АРХИВ
«НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

№ 2
от « 1 » августа 2023 г.



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТЭ
«НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНА»
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ТЭРИЛЛИИ

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНЭЙ
ТЭРИЛТЭ
«НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
МУНИЦИПАЛЬНАЯ
АРХЫЫБА»
БИРИКЭЭС**

О внесении изменений в приказ МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района» от 05.12.2019 № 15 «Об утверждении Положения «о порядке оказания услуг на платной основе муниципальным бюджетным учреждением «Муниципальный архив Нерюнгринского района» (в новой редакции)

В соответствии с частью 3 статьи 15, частью 3, 3.1, 4, 5 статьи 26 закона «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 № 125-ФЗ, пунктов 46.6, 46.7 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Росархива от 02.03.2020 № 24, руководствуясь подпунктом «и» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 16.03.2022 № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», частью 5 статьи 1 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а также в целях оказания мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей, Уставом муниципального бюджетного учреждения «Муниципальный архив Нерюнгринского района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке оказания услуг на платной основе муниципальным бюджетным учреждением «Муниципальный архив Нерюнгринского района» в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующую архивохранилищами – Ганжа Е.Н.

Директор

В.А. Перкун

Приложение
к приказу директора
МБУ «Муниципальный архив
Нерюнгринского района»
от «1» авг 2013 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания услуг на платной основе
муниципальным бюджетным учреждением
«Муниципальный архив Нерюнгринского района»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания услуг на платной основе муниципальным бюджетным учреждением «Муниципальный архив Нерюнгринского района» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», частью 3 статьи 15, частью 3, 3.1, 4, 5 статьи 26 закона «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 № 125-ФЗ, пунктов 46.6, 46.7 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Росархива от 02.03.2020 № 24, а также подпунктом «и» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 16.03.2022 № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», частью 5 статьи 1 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а также в целях оказания мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей, а также в соответствии с Уставом учреждения.

1.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации платные услуги оказываются заинтересованным в их получении физическим и юридическим лицам, в том числе органам государственной власти Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), органам местного самоуправления (далее – пользователи) в дополнение к услугам, предоставляемым на бесплатной (безвозмездной) основе.

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный архив Нерюнгринского района» (далее - Учреждение) обеспечивает пользователей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о своем местонахождении, почтовом и электронном адресах, контактных телефонах, режиме работы (рабочие и выходные дни, часы обслуживания), составе и содержании хранящихся архивных фондов, услугах, оказываемых на бесплатной основе, Перечне (Приложение № 1) платных услуг с указанием их цены, условиях предоставления и порядке оплаты, льготах для отдельных категорий пользователей.

1.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации действие настоящего Положения не распространяется на следующие услуги, оказываемые на бесплатной (безвозмездной) основе:

- исполнение запросов пользователей, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с Законодательством Российской Федерации;

- предоставление архивной информации по документам и исполнение копий документов органам государственной власти и местного самоуправления в целях осуществления ими своих властных полномочий; выдачу копий архивных документов в

пользованию организациям – фондообразователям, судебным, правоохранительным и иным уполномоченным органам;

1.5. Оказание платных услуг Учреждение осуществляет на основании утвержденного Перечня оказываемых услуг (Приложение № 1) в пределах видов деятельности, закрепленных в уставных документах, при условии ненанесения этим ущерба в реализации уставных задач и функций.

1.6. Платные услуги оказываются Учреждением по письменным обращениям (заявлениям) пользователей об оказании платных услуг либо на основе заключаемых с пользователями договоров.

1.7. Для оказания платных услуг Учреждением могут привлекаться сторонние юридические и физические лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Перечень услуг (Приложение № 1), оказываемых Учреждением на платной основе, является самостоятельным разделом и неотъемлемой частью настоящего Положения. При необходимости Учреждение вправе включать в Перечень платных услуг отдельные производственные операции в качестве самостоятельных услуг, а также вносить изменения и дополнения.

1.9. Установленные Перечнем цены на оказываемые платные услуги основаны исходя из производственной себестоимости и рентабельности, с учетом составляющих их производственных операций, имеющейся специфики деятельности (физического состояния, объема, формата и типа носителя архивных документов, их ценности, времени создания, технического оснащения архива, требуемых форм предоставления результата и т.п.), а также установленных налогов и сборов.

1.10. Индексация цен на оказываемые Учреждением платные услуги осуществляется в связи с ростом затрат на оказание услуг, вызванные внешними факторами более чем на 5%, изменением законодательства Российской Федерации, вступлением в силу нормативных актов, изменяющих систему, форму и размеры оплаты труда.

1.11. Руководитель Учреждения самостоятельно утверждает стоимость и перечень платных услуг.

1.12. Учреждение предоставляет льготы в размере 50% по оплате работ и услуг по личным запросам следующим категориям граждан (при наличии документального подтверждения их прав):

- Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;
- Героям социалистического труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;
- участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и приравненным к ним категориям лиц;
- инвалидам.

Помимо этого, Учреждение вправе применять понижающий коэффициент до 0,5 при оказании услуг другим пользователям на свое усмотрение.

Учреждение предоставляет льготы в размере 100% участникам специальной военной операции (далее СВО) и членам их семей.

К членам семьи участника СВО относятся: супруга (супруг); несовершеннолетние дети, включая усыновленных (удочеренных) детей; детей, находящихся под опекой, или детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц; инвалиды 1, 2, 3 группы; дети – инвалиды, находящиеся на иждивении у участника СВО; совместно проживающие с участником СВО родители (усыновители).

Количество обращений за услугами муниципального архива не ограничено.

Оказание услуг с предоставлением 100% льготы осуществляется при предъявлении заявителем следующих документов: паспорт гражданина Российской Федерации; свидетельство о рождении; документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения); документ, подтверждающий факт установления опеки, попечительства над ребенком; справка об установлении инвалидности; документ, подтверждающий факт участия гражданина в СВО; свидетельство о браке; иные документы подтверждающие родство.

1.13. Средства, полученные от оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются им в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

Средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, могут использоваться на следующие цели:

- укрепление и развитие материально-технической базы Муниципального учреждения «Муниципальный архив Нерюнгринского района»;
- приобретение оборудования и инвентаря;
- оплату услуг сторонних организаций;
- хозяйственные расходы;
- оплату транспортных услуг;
- аренду помещений и приобретение учебных пособий, наглядных материалов;
- оплату труда сотрудников; оплату труда лиц по договорам гражданско-правового характера;
- прочие услуги, связанные с выполнением хозяйственной деятельности Учреждения;
- благотворительную помощь, добровольные пожертвования.

1.14. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных услуг, составляет необходимую отчетность и предоставляет её уполномоченным органам в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

II. Методика расчета цен на услуги, оказываемые Учреждением на платной основе

Цены на услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением «Муниципальный архив Нерюнгринского района» на платной основе, разработаны с учетом следующих факторов:

- учет полного комплекса технологических процессов и операций, необходимых для осуществления оказываемой услуги;
- использование обоснованных норм времени на оказываемые услуги;
- размер дневного заработка (часовой тарифной ставки) работника, определяемый на основе среднего расчетного уровня оплаты труда и среднего сложившегося уровня материальных расходов на содержание административно-управленческого персонала.

Цены на платные услуги формируются из производственной себестоимости и рентабельности.

Состав расходов, включаемых в производственную себестоимость, определяется в соответствии с Налоговым кодексом РФ и экономической классификацией расходов бюджетов РФ.

Расходы, связанные с оказанием услуг, включают:

- материальные расходы;
- расходы на оплату труда (включая начисления на оплату труда);
- суммы начисленной амортизации;
- прочие расходы.

В позиции «материальные расходы» учитываются затраты на приобретение материалов, инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, оборудования, упаковочных материалов, на приобретение работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями (транспортные услуги по доставке оборудования, инвентаря, материалов, техническое обслуживание основных средств) и другие подобные работы.

Расходы на «оплату труда» включают в себя начисление работникам заработной платы по договорам гражданско-правового характера, а также начисления на оплату труда в соответствии с налоговым законодательством РФ, взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

«Рентабельность» устанавливается величиной (в процентах) от производственной себестоимости в размере 10%.

Приложение № 1 к
Положению «О порядке
оказания услуг на платной
основе» Муниципальным бюджетным
учреждением «Муниципальный
архив Нерюнгринского района»



«ТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ «Муниципальный
архив Нерюнгринского района»
В.А.Перкун
2023

**Перечень услуг, оказываемых
Муниципальным бюджетным учреждением
«Муниципальный архив Нерюнгринского района» на платной основе**

№ п/п	Наименование работы, услуги	Единица измерения работы, услуги	Цена без НДС (руб)
1. Обеспечение сохранности документов и упорядочение документов			
1.1.	Экспертиза ценности документов	Ед.хранения	76,14
1.2.	Формирование дела из россыпи, переформирование	Ед.хранения	380,69
1.3.	Реставрация документов	Ед.хранения	228,41
1.4.	Брошюровка, переплет архивных документов	Ед.хранения	326,31
1.5.	Нумерация листов	Ед.хранения	228,41
1.6.	Составление внутренней описи	Опись	380,69
1.7.	Составление заголовков дел (обложек дел)	Заголовок	45,68
1.8.	Картонирование	Ед.хранения	45,68
1.9	Составление акта о выделении документов к уничтожению	акт	2284,14
1.10.	Хранение документов на договорной основе	Ед.хр/год	Цена договорная
2. Описание архивных документов и научно-справочный аппарат к документам архива			
2.1.	Составление предисловия к описи фонда	Машинописный лист	2284,14
2.2.	Составление описи фонда	опись	4567,89
2.3.	Составление исторической справки на фонд организации	историческая справка	1142,07
3. Организационно-методическое руководство			
3.1.	Разработка номенклатуры дел	номенклатура	5709,77
3.2.	Разработка положения о ведомственном архиве	положение	2220,71
3.3.	Разработка положение об экспертной комиссии	положение	2220,71
3.4.	разработка инструкции по делопроизводству	инструкция	11432,99
4. Использование документов и информационные услуги			
4.1.	Предоставление копий архивных (дубликат или переоформление архивной справки взамен утраченной или поврежденной по вине заявителя)	1 документ (объем от 1 до 10 листов)	239,83
4.2.	Предоставление копий архивных (дубликат или переоформление архивной справки взамен утраченной или поврежденной по вине заявителя)	1 документ (объем свыше 10 листов)	479,66
4.3.	Срочное исполнение услуги по оформлению архивных справок, архивных копий, архивных выписок	услуга	799,45